

FILING

Schnellstartanleitung

Version 1.0 (März 2022)



Wie melde ich mich bei Filing an?

1

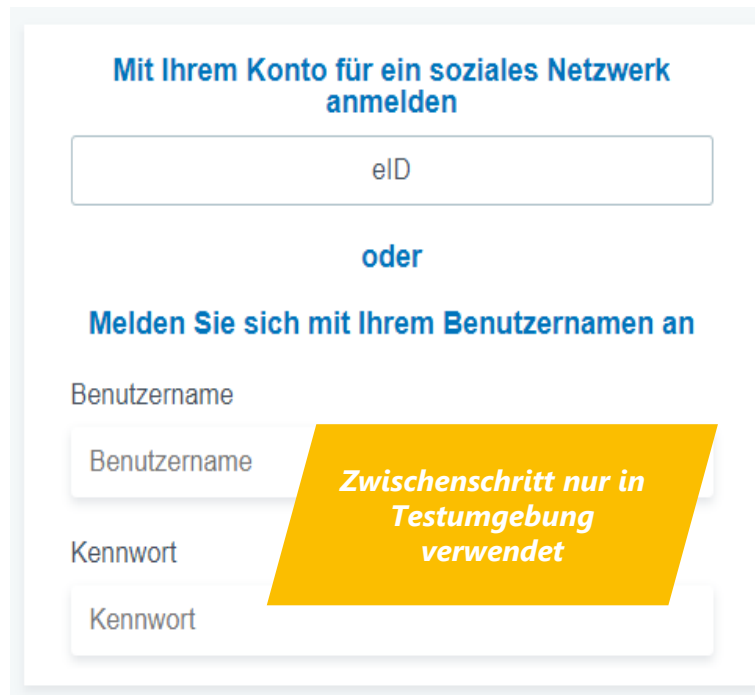
Verbinden Sie ab **04/04/2022** in der **Produktionsumgebung** mit

<https://filing.cbso.nbb.be/>



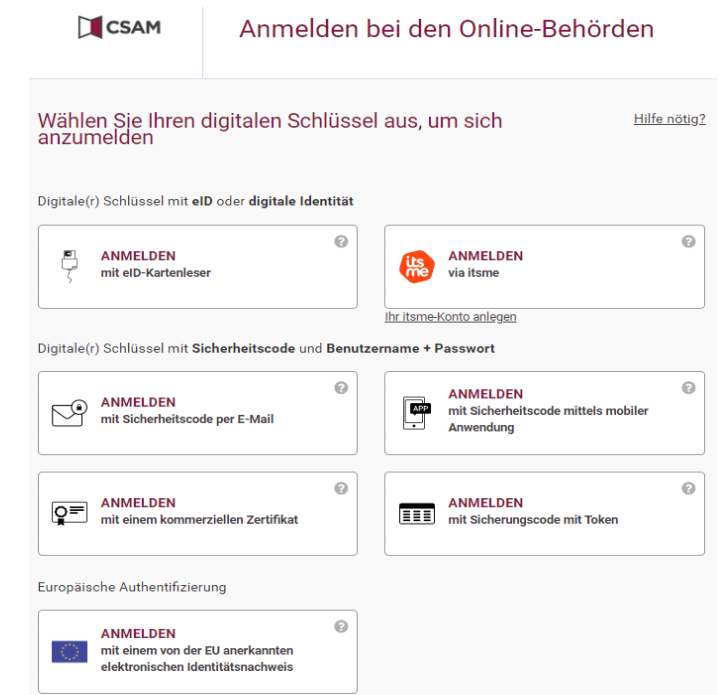
2

Wählen Sie eID als Authentifizierungsmethode



3

Folgen Sie dem CSAM-Standard Anmeldeverfahren (eID oder itsme)

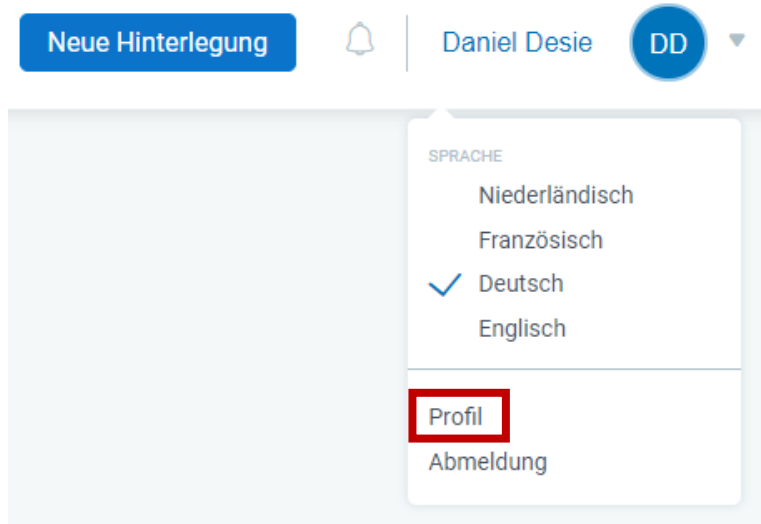


Zugang zur Filing in der Testumgebung <https://filing.uat2.cbso.nbb.be/>

Wie lege ich meine Profileinstellungen fest?

1

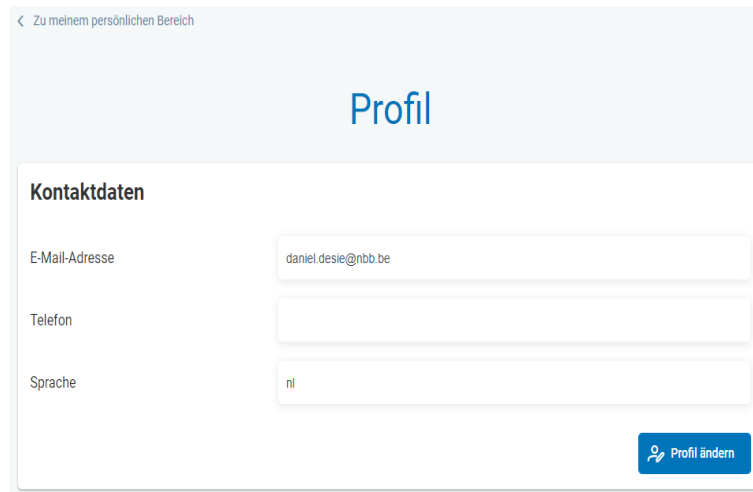
Zugang zu den Profileinstellungen



The screenshot shows the top navigation bar with a blue button labeled "Neue Hinterlegung", a notification bell icon, and the user's name "Daniel Desie" next to a circular profile icon with the initials "DD". A dropdown menu is open, showing language options: "Niederländisch", "Französisch", "Deutsch" (with a checkmark), and "Englisch". Below the language options, the "Profil" option is highlighted with a red rectangular box, and "Abmeldung" is visible at the bottom of the menu.

2

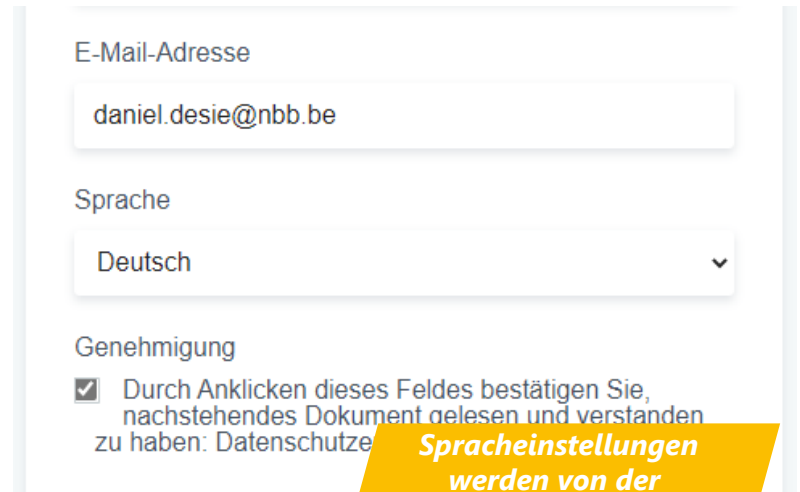
Start Profil bearbeiten



The screenshot shows the "Profil" editing page. At the top, it says "Zu meinem persönlichen Bereich" and "Profil". Below this, there is a section titled "Kontaktdaten" with three input fields: "E-Mail-Adresse" (containing "daniel.desie@nbb.be"), "Telefon" (empty), and "Sprache" (containing "nl"). A blue button labeled "Profil ändern" is located at the bottom right of the form.

3

Einstellungen für E-Mail, Sprache und Telefon



The screenshot shows the "E-Mail, Sprache und Telefon" settings page. It features three main sections: "E-Mail-Adresse" with a text input field containing "daniel.desie@nbb.be"; "Sprache" with a dropdown menu currently set to "Deutsch"; and "Genehmigung" with a checked checkbox and the text "Durch Anklicken dieses Feldes bestätigen Sie, nachstehendes Dokument gelesen und verstanden zu haben: Datenschutze".

Spracheinstellungen werden von der FILING-Anwendung und den E-Mails verwendet

Wie verwende ich den Persönlichen Bereich? (1/2)

Für einen neuen Benutzer ist der persönliche Bereich noch leer.

- Der Persönliche Bereich ist die persönliche Arbeitsumgebung für die Erstellung und/oder Hinterlegung von Jahresabschlüssen.
- Über den unten stehenden Startbildschirm können Sie von kommerzieller Software erstellte XBRL-Dateien (oder Zip-Dateien) importieren, Erklärungen im PDF-Format importieren oder Jahresabschlüsse von Grund auf neu erstellen.



- Das Ergebnis dieser möglichen Aktionen landet im persönlichen Arbeitsbereich, von wo aus Sie eine ganze Reihe von Aktionen durchführen können, wie z. B. die Validierung des Jahresabschlusses, die Bezahlung, die Ablage usw.

Wie verwende ich den Persönlichen Bereich (2/2)?



Mein persönlicher Bereich

Aktionen auf Mehrere Hinterlegungsformularen

XBRL-Konvertierung

Importieren oder neues Formular erstellen

Profil editieren

Konvertierung einer alten Datei

Neue Hinterlegung

Daniel Desie

DD

Wählen Sie eine Aktion 1 Ausgewählte Elemente

11 Dokument(e) angezeigt auf 11

Spalten ausblenden/anzeigen

Anzeige von 20

<input type="checkbox"/>	Unternehmens...	Abrechnungszeit...	Gründungs...	Geändertes ...	Einzahlungs...	Wortlaut	Satzung	Version des For...	Model	Sprache	Art der Hinte...
<input checked="" type="checkbox"/>			07/11/2021	07/12/2021		label(DE)	Bereit zur Einreic...				
<input type="checkbox"/>			07/12/2021	07/12/2021	07/12/2021	Add label(DE)	Zahlung initialisi...				
<input type="checkbox"/>		-	07/12/2021	07/12/2021		import2	Import-Fehler				
<input type="checkbox"/>		-	07/12/2021	07/12/2021		import xbrl	Import-Fehler				
<input type="checkbox"/>		0446409440 PHILIPS MO...	01/01/2020 - 31/12/2020	07/12/2021	07/12/2021	Add label(DE)	Entwurf	Modelle 2021 (22.1...	Verkürzte Sche...	DE	
<input type="checkbox"/>			02/12/2021	02/12/2021		import zip	Import-Fehler				
<input type="checkbox"/>		0203201340 Nationale Ban...	01/01/2020 - 31/12/2020	02/12/2021	02/12/2021	Add label(DE)	Bereit zur Einreic...	Modellen 2021 (22....	Volledig schem...	NL	
<input type="checkbox"/>		0446409440 PHILIPS MOT...	01/01/2020 - 31/12/2020	02/12/2021	07/12/2021	Add label(DE)	Entwurf	Modèles 2021 (22.1...	Schéma abrégé ...	FR	
<input type="checkbox"/>		0446409440 PHILIPS MOT...	01/01/2020 - 31/12/2020	01/12/2021	01/12/2021	Add label(DE)	Entwurf	Modèles 2021 (22.1...	Schéma abrégé ...	FR	

Anzukreuzendes Kästchen

Sortieren und Filtern

Aktionen auf einzigen Hinterlegungsformular je nach Status

Status der Validierung

- Bearbeiten Jahresabschlussdaten
- Validieren
- Einreichen
- Validation report(DE)
- PDF werk versie (DE)
- PDF versie voor publicatie(DE)
- History of status (DE)
- Löschen

Welche Version des Formulars oder Modells soll gewählt werden (1/2)?

Welche Version des Formulars soll ich wählen?

Welche Version des Modelles möchten Sie benutzen ?

Modelle 2021 (22.18.6) ▾

Modelle 2021 (22.18.6)

Modelle 2019 (19.5.1)

- Innerhalb der Anwendung können mehrere Versionen von Formularen verwendet werden. Im Prinzip **sind immer die neuesten Formulare gültig**, auch für ältere Geschäftsjahre. Zur Zeit ist dies die Version "Models 2021 (22.18.x)".
- Für Geschäftsjahre, die vor dem 1.1.2020 enden, kann bei Bedarf die Version "Models 2019 (19.5.x)" **ab Juni 2022** verwendet werden.

Welche Version des Formulars oder Modells ist zu wählen (2/2)?

Welches Modell soll ich wählen?

- Wählen Sie zwischen Modellen für "**Unternehmen**" und Modellen für "**Vereine und Stiftungen**".
- Bei den Standardmodellen **können Sie je nach Größenkriterien zwischen einem vollständigen, einem verkürzten oder einem Mikro-Schema** wählen. Für eine PDF-Ablage können Sie zusätzlich zwischen einer Reihe von Nicht-Standardmodellen wählen.
- Bei Unternehmen wählen Sie je nach Rechtsform zwischen einem Schema für **Kapitalgesellschaften** oder einem Schema für **Gesellschaften ohne Kapital**.
- **Wählen Sie ein (umfassendes) Schema**, das sowohl den Jahresabschluss als auch die anderen zu hinterlegenden Dokumenten enthält, d.h. ein Muster ohne den Hinweis (Jahresabschluss) oder (andere Dokumente) in Klammern, und ohne SPLIT vorne.

Wählen Sie ein Modell
Welches Modell Sie wählen ?

Gesellschaft
 Vereinigungen un...

Vollständiges
 Verkürztes
 Mikro

Wählen Sie ein Modell

- SPLIT-Vollständiges Modell Gesellschaft Ohne Kapital (Jahresabschluss)
- SPLIT-Vollständiges Modell Gesellschaft Ohne Kapital (andere Dokumente)
- SPLIT-Vollständiges Modell Gesellschaft mit Kapital (Jahresabschluss)
- SPLIT-Vollständiges Modell Gesellschaft mit Kapital (andere Dokumente)
- Vollständiges Modell Gesellschaft Ohne Kapital**
- Vollständiges Modell Gesellschaft mit Kapital

Ausnahmsweise kann man sich für eine geteilte Anmeldung für Unternehmen entscheiden. Wählen Sie in diesem Fall zunächst ein Schema mit dem vorangestellten SPLIT, mit dem Auszug (Jahresabschluss) und zu einem späteren Zeitpunkt ein Schema mit dem Auszug (andere Dokumente). Achtung: Split-Filings sind separat zu bezahlen und sind fakultativ. Sie wurden auf Wunsch des Gesetzgebers eingeführt, um mit der Richtlinie 2013/34/EU des Europäischen Parlaments in Einklang zu stehen.

Wie importiere ich bestehende Berichte in Filing?

1

Wählen Sie « Neues Hinterlegungsformular » und wählen Sie « Importieren Sie ein oder mehrere Zip oder XBRL-Dokumente »

2

Wählen Sie eine oder mehrere Dateien (Zip/XBRL) und fahren Sie mit « Import » fort.

Mein persönlicher Bereich / Ein neues Hinterlegungsformular erstellen

Eine alte Datei konvertieren **Neues Hinterlegungsformular**

< Zurück zu meinem persönlichen Bereich

Neues Hinterlegungsformular

XBRL-Dateien importieren oder ein neues Formular erstellen

Haben Sie XBRL-Dateien? Dann wählen Sie die Option 'XBRL-Datei importieren'. Wenn Sie noch keinen Bericht haben, können Sie einen Bericht anlegen und mit der Filing-App bearbeiten

Importieren Sie ins oder mehrere Zip- oder XBRL-Dokumente | Geben Sie eine Erklärung auf der Grundlage einer einzigen PDF-Datei ab | Erstellen Sie einen neuen Jahresabschluss

Dateien importieren

Zip- oder XBRL-Dateien einfügen

Datei(en) auswählen

Import

Das Ergebnis des Imports wird im Persönlichen Bereich verfügbar sein

Wie erstelle ich ein neues Formular, um nur eine PDF-Datei zu einreichen? (1/4)

1 Wählen Sie « Neues Hinterlegungsformular » und wählen Sie « Geben Sie eine Erklärung auf der Grundlage einer einzigen PDF-Datei ab »

2 Suche nach der juristischen Person anhand der Unternehmensnummer

The screenshot shows the 'Mein persönlicher Bereich / Ein neues Hinterlegungsformular erstellen' page. At the top right, there are two buttons: 'Eine alte Datei konvertieren' and 'Neues Hinterlegungsformular', with the latter highlighted by a red box. Below this is a navigation bar with a back arrow and the text 'Zurück zu meinem persönlichen Bereich'. The main heading is 'Neues Hinterlegungsformular'. Underneath, there is a user profile icon and the text 'XBRL-Dateien importieren oder ein neues Formular erstellen'. A sub-note says: 'Haben Sie XBRL-Dateien? Dann wählen Sie die Option 'XBRL-Datei importieren'. Wenn Sie noch keinen Bericht haben, können Sie einen Bericht anlegen und mit der Filing-App bearbeiten'. Below this are three buttons: 'Importieren Sie in es oder mehrere Zip- oder XBRL-Dokumente', 'Geben Sie eine Erklärung auf der Grundlage einer einzigen PDF-Datei ab' (highlighted with a red box), and 'Erstellen Sie einen neuen Jahresabschluss'. Below the buttons is a search field for 'Unternehmensnummer *' with the value '0203201340' (highlighted with a red box) and a search icon. Below the search field, it says 'Beispiel: 0203201340'. The search results show a building icon, the number '0203201340', the name 'Belgische Nationalbank', the address 'Boulevard de Berlaimont, 14, 1000 Bruxelles, Belgique', and the legal form 'Aktiengesellschaft gewöhnlicher Zustand'.



Wie erstelle ich ein neues Formular, um nur eine PDF-Datei zu einreichen? (2/4)

3 Geben Sie das Anfangs- und Enddatum des Geschäftsjahr an (Format "tt/mm/jjjj")

4 Geben Sie die erforderlichen Daten ein und bestätigen Sie mit « Mein Hinterlegungsformular erstellen »

Von wann bis wann dauert das Geschäftsjahr? Von

Bis

In welcher Sprache möchten Sie Ihr Hinterlegungsformular einreichen? Deutsch

In welcher Währung möchten Sie Ihr Hinterlegungsformular einreichen? EUR - Euro

Welche Version des Modelles möchten Sie verwenden? Modelle 2021 (22.18.8)

Wählen Sie ein Modell für den Jahresabschluss
Welches Modell verwenden?

Unternehmen Vollständig
 Gemeinnützige Ei... Abgekürzt
 Mikro
 Konsolidiert
 Andere

PDF-Vollständiges Modell Gesellschaft m

Mein Hinterlegungsformular erstellen



Wie erstelle ich ein neues Formular, um nur eine PDF-Datei zu einreichen? (3/4)

5

Füllen Sie die Identifikationsangaben aus

0203201340
Belgische Nationalbank
DE | EUR |
01/01/2021 - 31/12/2021
PDF-Vollständiges Modell Gese...
Entwurf

IDENTIFIKATIONSANGABEN 1

< Zurück zur Liste der Hinterlegungsformulare zum Schnell-Editor **Speichern** **Validieren** Einreichen PDF-Arbeitsverson PDF-Version zur Veröffentlichung

IDENTIFIKATIONSANGABEN

Unternehmensnummer	Wert	0203201340
Jahresabschluss, der durch die Generalversammlung vom		31/03/2022
Geschäftsjahres	Vom	01/01/2021
	Zum	31/12/2021

Ist es ein gesellschaft in Liquidation? Wert Ja Nein

Handelt es sich um eine Berichtigung eines Jahresabschlusses der schon durch die BNB akzeptiert worden ist ? Wert Ja Nein

Wie erstelle ich ein neues Formular, um nur eine PDF-Datei zu einreichen? (4/4)

6 Hinzufügen der PDF-Datei über die Suchfunktion

PDF Datei ----- Wert

PDF-Datei hinzufügen

Bitte beachten Sie: Je nach Fall kann die Schaltfläche "PDF-Datei hinzufügen" nicht immer verwendet werden, so dass Sie auf "Validieren" klicken müssen, um die Fehler zu ermitteln.

7 Prüfen Sie, ob die PDF-Datei in Ordnung ist.

PDF Datei ----- Wert

PDF ansehen PDF Löschen

Wenn die PDF-Datei nicht in Ordnung ist, kann sie trotzdem gelöscht werden, indem Sie auf "PDF Löschen" klicken. Anschließend kann eine neue PDF-Datei hinzugefügt werden.

Wie erstelle ich ein neues Formular von Grund auf? (1/2)

1

Wählen Sie « Neues Hinterlegungsformular » und wählen Sie « Geben Sie eine Erklärung auf der Grundlage einer einzigen PDF-Datei ab »

2

Suche nach der juristischen Person anhand der Unternehmensnummer

Mein persönlicher Bereich / Ein neues Hinterlegungsformular erstellen

Eine alte Datei konvertieren Neues Hinterlegungsformular

< Zurück zu meinem persönlichen Bereich

Neues Hinterlegungsformular

XBRL-Dateien importieren oder ein neues Formular erstellen

Haben Sie XBRL-Dateien? Dann wählen Sie die Option 'XBRL-Datei importieren'. Wenn Sie noch keinen Bericht haben, können Sie einen Bericht anlegen und mit der Filing-App bearbeiten

Importieren Sie in es oder mehrere Zip- oder XBRL-Dokumente Geben Sie eine Erklärung auf der Grundlage einer einzigen PDF-Datei ab Erstellen Sie einen neuen Jahresabschluss

Unternehmensnummer *

0203201340 ✓ 🔍

Beispiel: 0203201340

0203201340
Belgische Nationalbank
Boulevard de Berlaimont, 14
1000 Bruxelles
Belgique

Aktiengesellschaft
gewöhnlicher Zustand



Wie erstelle ich ein neues Formular von Grund auf? (2/2)

3 Geben Sie das Anfangs- und Enddatum des Geschäftsjahr an (Format "tt/mm/jjjj")

4 Geben Sie die erforderlichen Daten ein und bestätigen Sie mit « Mein Hinterlegungsformular erstellen »
Siehe auch die vorhergehende Seite "Welche Version des Formulars oder Modells soll gewählt werden?"

5 Inhalt eingeben: siehe Seite "Wie kann ich den Inhalt des Berichts bearbeiten?".

Von wann bis wann dauert das Geschäftsjahr? Von

01/01/2021

Bis

31/12/2021

In welcher Sprache möchten Sie Ihr Hinterlegungsformular einreichen? Deutsch

In welcher Währung möchten Sie Ihr Hinterlegungsformular einreichen? EUR - Euro

Welche Version des Modelles möchten Sie verwenden? Modelle 2021 (22.18.8)

Wählen Sie ein Modell für den Jahresabschluss
Welches Modell verwenden?

Unternehmen Vollständig

Gemeinnützige Ei... Abgekürzt

Mikro

Vollständiges Modell Gesellschaft mit Kap... ▾

Mein Hinterlegungsformular erstellen

Wie kann ich den Inhalt des Berichts bearbeiten?



Mein persönlicher Bereich

Gespeichert um 27/03/2022 17h33



0203201340

Belgische Nationalbank

DE | EUR |

01/01/2021 - 31/12/2021

Vollständiges Modell Gesellsch...

Bereit zur Einreichung

IDENTIFIKATIONSANGABEN

LISTE DER
VERWALTUNGSRATSMITGLIEDE
R, GESCHÄFTSFÜHRER UND
KOMMISSARE UND
ERKLÄRUNG IN BEZUG AUF
EINEN PRÜFUNGS- ODER
ZUSÄTZLICHEN
BERICHTIGUNGSAUFRAG

BILANZ NACH
ERGEBNISVERWENDUNG

4 SCHEMA DER
ERGEBNISRECHNUNG



Zurück zur Liste der Hinterlegungsformulare

zum Schnell-Editor

Speichern

Validieren

Einreichen

PDF-Arbeitsverson

PDF-Version zur Veröffentlichung

Schnell Editor

Validierungen durchführen

Den Bericht ansehen

Bericht als PDF anzeigen

Konsultieren Sie den Validierungsbericht

Navigieren Sie durch die Formularektionen

IDENTIFIKATIONSANGABEN

Unternehmensnummer 0203201340

Jahresabschluss, der durch die Generalversammlung vom 01/06/2022

Geschäftsjahres Vom 01/01/2021 Zum 31/12/2021

Vorhergehendes Geschäftsjahr 01/01/2020 31/12/2020

Sind die Beträge des vorangegangenen Geschäftsjahres mit den für das Vorjahr veröffentl. identisch ? Ja Nein

Ist es ein gesellschaft in Liquidation? Ja Nein

Handelt es sich um eine Berichtigung eines Jahresabschlusses der schon durch die BNB akzeptiert worden ist ? Ja Nein

Kenn-Nummer des Unternehmens, dessen Bilanz korrigiert werden musste

Abschlussdatum der zu korrigierenden Bilanz TT/MM/JJJJ

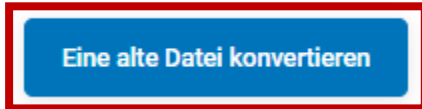
Die Sprache der Anwendung basiert auf dem Benutzerprofil - Die Sprache des Formulars basiert auf den Einzahlungsparametern



Wie kann ich die Daten des letzten Jahres wiederherstellen?

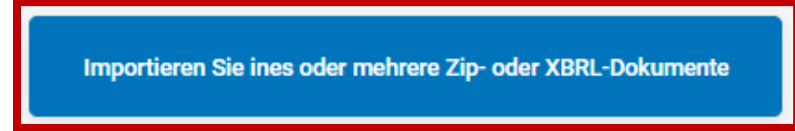
1

Konvertieren einer alten XBRL-Datei in die neue XBRL-Taxonomie mithilfe des Konvertierungstools in persönlichen Bereich



2

Importieren Sie die konvertierte XBRL-Datei aus "Downloads" über "Neues Hinterlegungsformular" und wählen Sie „Importieren Sie eines oder mehrere Zip- oder XBRL-Dokumente“.

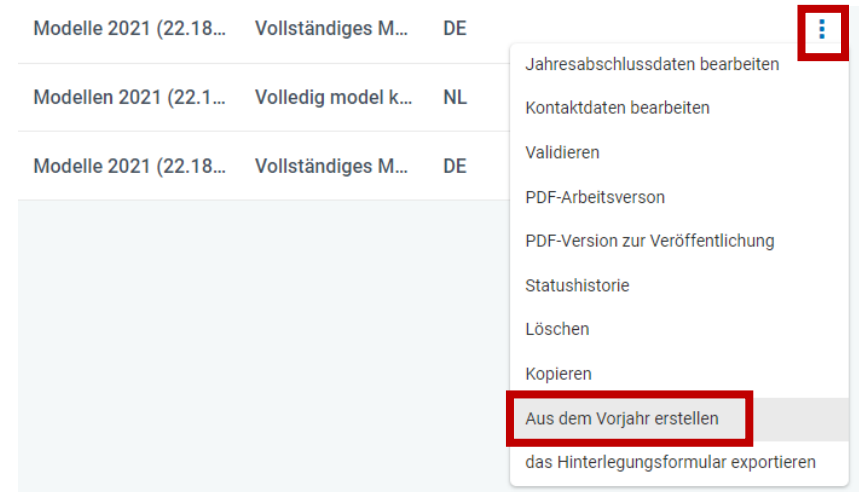


3

Bei Geschäftsführern, Aktionärsstruktur und Beteiligungen ist das BE vor der Unternehmensnummer zu entfernen, falls zutreffend.

4

Wählen Sie neben dem importierten Formular die Aktion "Aus dem Vorjahr erstellen", um ein neues Formular zu erstellen und das automatisch erstellte neue Geschäftsjahr sowie das Datum der Generalversammlung zu überprüfen und gegebenenfalls anzupassen.



5

Die Daten der konvertierten Datei werden in die Spalte des vorherigen Geschäftsjahres eingetragen. Geben Sie dann die Daten des laufenden Geschäftsjahres ein.

Wie reiche ich den Bericht bei der BNB ein?

1

Über den Editor

Mein persönlicher Bereich | Gespeichert um 27/03/2022 17h33

0203201340
Belgische Nationalbank

DE | EUR | 01/01/2021 - 31/12/2021
Vollständiges Modell Gesellschaft...

Bereit zur Einreichung

IDENTIFIKATIONSANGABEN

Unternehmensnummer: 0203201340
Wert: 0203201340

Jahresabschluss, der durch die Generalversammlung vom: 01/06/2022

Geschäftsjahres: 01/01/2021 bis 31/12/2021
Vorhergehendes Geschäftsjahr: 01/01/2020 bis 31/12/2020

Sind die Beträge des vorangegangenen Geschäftsjahres mit den für das Vorjahr veröffentlicht. identisch? Ja Nein

Ist es ein gesellschaft in Liquidation? Ja Nein

Handelt es sich um eine Berichtigung eines Jahresabschlusses der schon durch die BNB akzeptiert worden ist? Ja Nein

Kenn-Nummer des Unternehmens, dessen Bilanz korrigiert werden musste:

Abschlussdatum der zu korrigierenden Bilanz: TT/MM/JJJJ

2

Über den persönlichen Bereich

Mein persönlicher Bereich | Eine alte Datei konvertieren | Neues Hinterlegungsformular

5 Dokument verfügbar von 5 | Anzeigen nach 20

Status	Version des Modells	Modell	Sprache	Art der Hinterlegung
Bereit zur Einreichung	Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Modell Gesellschaft mit Ka...	DE	
Entwurf	Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Modell Gesellschaft mit Ka...	DE	
Entwurf	Modelle 2021 (22.18.8)	PDF-Vollständiges Modell Gesellschaft m...	DE	
Entwurf	Modelle 2021 (22.18.7)	Full model company with capital	EN	
Bereit zur Zahlung	Modellen 2021 (22.18.7)	Volledig model kapitaalvenootschap	NL	Initial

- Jahresabschlussdaten bearbeiten
- Kontaktdaten bearbeiten
- Validieren
- Einreichen**
- Validierungsbericht
- PDF-Arbeitsversion
- PDF-Version zur Veröffentlichung
- Statushistorie
- Löschen
- Kopieren
- Aus dem Vorjahr erstellen
- das Hinterlegungsformular exportieren

Die Übermittlung ist nur möglich, wenn keine Validierungsfehler gefunden wurden (prüfen Sie den Validierungsbericht) und der Bericht den Status "Bereit zur Übermittlung" hat.

Wie bezahle ich den/die Bericht(e)?

1

Wählen Sie das Formular und die Aktion "Bezahlen".

5 Dokument verfügbar von 5 Anzeigen nach 20

Status	Version des Modells	Modell	Sprache	Art der Hinterlegung
Bereit zur Einreichung	Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Modell Ge...	DE	
Bereit zur Zahlung	Modellen 2021 (22.18.7)	Volledig model kapitaalv...	NL	Initial
Entwurf	Models 2021 (22.18.7)	Full model company with...	EN	Bezahlen
Entwurf	Modelle 2021 (22.18.8)	PDF-Vollständiges Mode...	DE	Abbrechen
Entwurf	Modelle 2021 (22.18.8)	Vollständiges Modell Ge...	DE	Validierungsbericht

- PDF-Arbeitsversion
- PDF-Version zur Veröffentlichung
- Statushistorie
- Kopieren
- Aus dem Vorjahr erstellen
- das Hinterlegungsformular exportieren

2

Überprüfen Sie Beträge und Fristen und wählen Sie zwischen "Online" und "Aufgeschoben"

Zusammenfassung der Hinterlegungsformulare

Unternehmen	Bilanzstichtag	Modell	Art der Hinterle...	Sprache	Datum der Zahl...	Hinterlegungsg...	Gebühren für v...
0203201340 Nationale B...	31/12/2013	Volledig model kapitaalvennootschap	Initial	Niederländisch	31/03/2022	320.50 €	1200.00 €

Datum der Zahlungsfrist: 31/03/2022

Gesamtbetrag der Erklärung: 1520.50 €

Zahlungsaufschub

Zur Zahlung übergehen

Aufgeschobene Zahlung: Es wird eine E-Mail mit einem Zahlungslink zur Zahlungsplattform versandt.

Online abwickeln: Sie werden sofort auf die Zahlungsplattform weitergeleitet

3

Abschluss der Transaktion auf der Zahlungsplattform (CCV)

WÄHLEN SIE IHRE ZAHLUNGSWEISE
BNB CBSO Bilanzzentrale

PREIS € 1520.50 REFERENCEZ 42C01317-ADE6-11EC-AE6B-E7D310AB3858

Hinterlegung von Jahresabschlüssen

Banküberweisung **BANK TRANSFER**

Karte **VISA** **MARCA** **MASTERCARD** **Bankcontact**

Kontaktieren Sie uns



 info.ba@nbb.be

 www.nbb.be/2022