

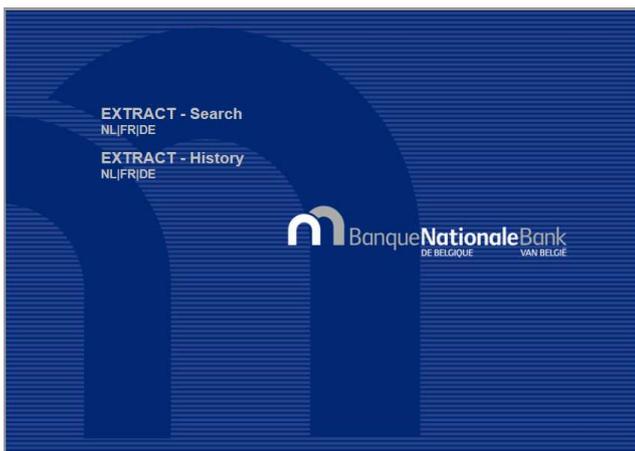
WILLKOMMEN!

Willkommen im Leitfaden für Einsteiger zur Anwendung EXTRACT! Weiterführende Informationen können Sie über die am Ende dieses Leitfadens genannten Quellen beziehen.

URL : <https://cri.nbb.be/select>

START

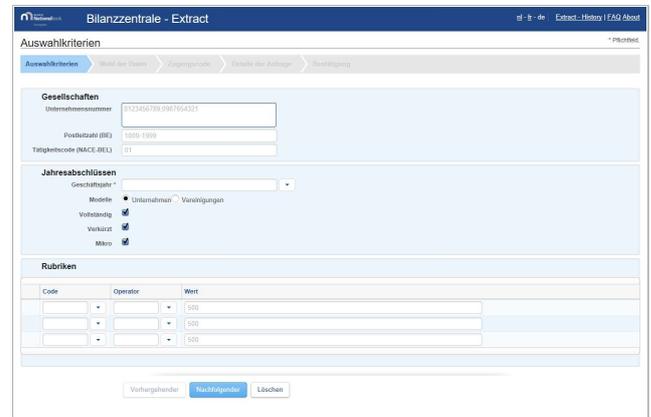
Wählen Sie aus, ob Sie eine neue Suche starten möchten oder ob Sie den Verlauf der früheren Suchaufträge (der letzten sieben Tage) durchsuchen möchten.



NEUE SUCHE

SCHRITT 1 – SUCHKRITERIEN

In diesem ersten Schritt können Sie spezifische Suchkriterien festlegen, um das Ergebnis einzugrenzen. Nur *das Geschäftsjahr* und *die Art des Modells* sind Pflichtangaben. Sie können auch, getrennt durch ein Semikolon, mehrere Unternehmensnummern eingeben (höchstens 500 Nummern), mehrere Postleitzahlen festlegen, Tätigkeitscodes und Unter-codes auswählen usw.

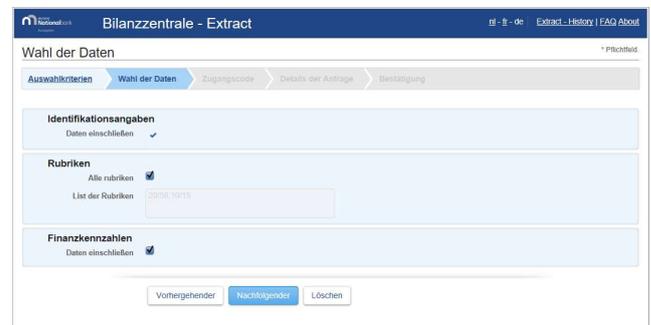


The screenshot shows the 'Auswahlkriterien' form with the following fields and options:

- Gesellschaften:** Unternehmensnummer (input field), Postleitzahl (BE) (input field), Tätigkeitscode (NACE.BEL) (input field).
- Jahresabschlüssen:** Geschäftsjahr (dropdown menu), Modelle (checkbox), Vollständig (checkbox), Verfüglich (checkbox), Mitco (checkbox).
- Rubriken:** A table with columns 'Code', 'Operator', and 'Wert'. Below the table are buttons: 'Vorhergehender', 'Nachfolgender', 'Löschen'.

SCHRITT 2 – DATENAUSWAHL

Wählen Sie nun die Daten aus, die Sie abfragen möchten: allgemeine Angaben zu den Gesellschaften, Rechnungslegungsdaten, Finanzkennzahlen.



The screenshot shows the 'Wahl der Daten' form with the following sections:

- Identifikationsangaben:** Daten einschließen (checkbox checked).
- Rubriken:** Alle rubriken (checkbox checked), List der Rubriken (input field).
- Finanzkennzahlen:** Daten einschließen (checkbox checked).

Buttons at the bottom: 'Vorhergehender', 'Nachfolgender', 'Löschen'.

SCHRITT 3 – ZUGANGSCODE

Geben Sie den Zugangscode ein, den Sie bei der Bestellung des Abonnements erhalten haben.



The screenshot shows the 'Zugangscode' form with a single input field for the access code and buttons: 'Vorhergehender', 'Nachfolgender', 'Löschen'.

SCHRITT 4 – BESTÄTIGUNG IHRES AUFTRAGS

Sie erhalten eine Zusammenfassung Ihres Suchauftrags und eine Angabe zum Umfang des Ergebnisses. Das Ergebnis sollte nicht mehr als 80.000 Gesellschaften enthalten. Sonst müssen Sie Ihres Suchauftrags näher erläutern. Der Auftrag wird von unserem System bearbeitet. Sie werden per E-Mail über den Abschluss der Suche benachrichtigt. Nachdem Sie Ihre Zustimmung zu den jeweiligen Nutzungsbedingungen erteilt haben, müssen Sie noch eine E-Mail-Adresse angeben, an die ein Link zum Download des Suchergebnisses gesendet wird. Wie lange es dauert, bis die Bearbeitung Ihres Auftrags abgeschlossen ist, hängt von der Anzahl der verarbeiteten Daten ab.

Bilanzzentrale - Extract

Details der Anfrage

Ihre Anfrage hat 9424 Ergebnisse ergeben

Ihre Auswahlkriterien

Unternehmensnummer	Nicht zur Verfügung gestellt
Postleitzahl (BE)	Nicht zur Verfügung gestellt
Tätigkeitscode (NAACE-SIC)	Nicht zur Verfügung gestellt
Geschäftsjahr	2018
Modelltyp	Unternehmen
Vollständiges Modell	Ja
Verkürztes Modell	Ja
Mikro Modell	Ja
Rubrik	
Rubrik	
Rubrik	

Ihre Wahl der Daten

Identifikationsangaben	Ja
Rubriken	Ja
List der Rubriken	Ja
Finanzkennzahlen	Ja

Bitte geben Sie unten eine E-Mail-Adresse an, damit wir das Ergebnis Ihrer Suche mitteilen können. Sie erhalten eine E-Mail von extract.noreply@portal.nbb.be mit einem Link zur EXTRACTION. Dieser Link ist 7 Tage gültig. Die unten angegebene E-Mail-Adresse wird von EXTRACTION nur zur Übermittlung der Ergebnisse Ihrer Recherche verwendet. Es wird 7 Tage aufbewahrt und dann aus unserer Datenbank gelöscht. Für weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten klicken Sie bitte hier.

Ich stimme zu

Benachrichtigung über Ihr Ergebnis

E-Mail-Adresse

Vorhergehender Erstellen sie die Ergebnistabelle Löschen

SCHRITT 5 – ANNAHME IHRES AUFTRAGS

Ihr Auftrag wurde angenommen! Die in dieser Ansicht angezeigten Daten werden zur Bestätigung per E-Mail an Sie gesendet. Bitte prüfen Sie Ihren Posteingang diesbezüglich.

Bilanzzentrale - Extract

Bestätigung

Anwendung erfolgreich registriert

Bestätigung Ihrer Anfrage

Detail der Anfrage

Status der Anfrage: In Bearbeitung

E-Mail-Adresse: extract.noreply@portal.nbb.be

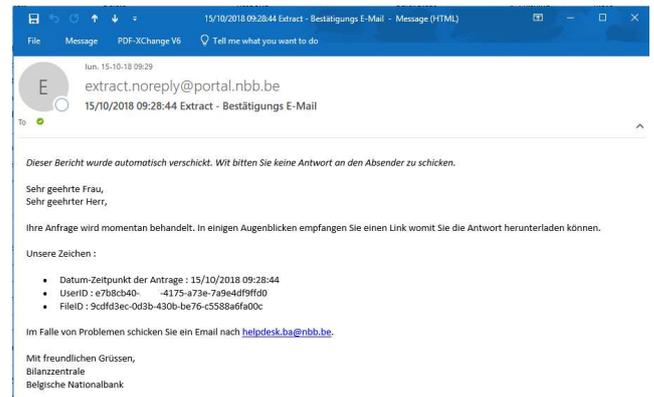
UserID: e7b8cb40-4175-a73e-7a9e4df9ffd0

Datum-Zeitpunkt der Anfrage: 10/15/2018 09:28:44

Ende

BESTÄTIGUNGS-E-MAIL

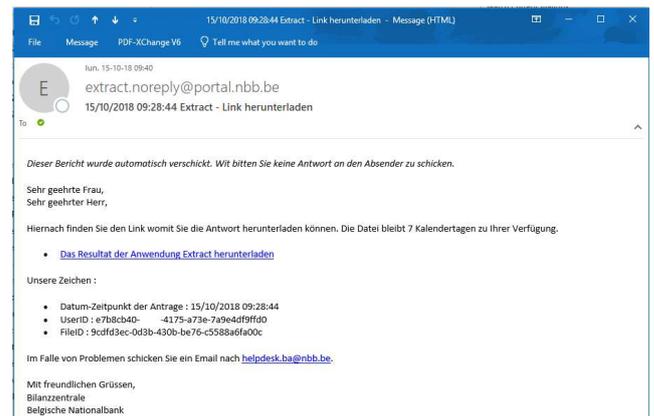
Kurz nach Abgabe Ihres Suchauftrags erhalten Sie eine erste E-Mail. (Bitte notfalls auch im Spam-Ordner nachsehen!)



MAIL FÜR DEN DOWNLOAD

Sie erhalten eine weitere E-Mail, um das Ergebnis der Abfrage nach der Verarbeitung durch unser System herunterladen zu können. Aufgrund der Größe unserer Datenbank kann dies einige Minuten dauern.

Klicken Sie anschließend auf den Link in der E-Mail, um zurück zur Anwendung zu gelangen und Ihre Ergebnisse abzurufen.



SCHRITT 6 – DOWNLOAD DER DATEN

In dieser Ansicht werden die Suchaufträge der letzten sieben Tage angezeigt. Der letzte Suchauftrag ist ganz oben aufgeführt.

Klicken Sie auf die Ergebnisliste, um den Download der Zip-Datei mit Ihren Daten zu starten.

Klicken Sie auf den Link *Code und Modelle*, falls Sie eine Erläuterung zu den Modellen, den Kennzahlen und einigen der Wertelisten wünschen. Diese Datei ist unabhängig von Ihrem Suchauftrag. Sie müssen diese Datei daher nicht für jeden Suchauftrag neu herunterladen.



DIE ZIP-DATEI MIT DEM ERGEBNIS

Die Daten sind in einer Zip-Datei komprimiert. Verwenden Sie das Hilfsprogramm, um die Dateien zu entpacken. Je nach der von Ihnen in Schritt 2 getroffenen Auswahl erhalten Sie

- allgemeine Daten zu den Gesellschaften
- Rechnungslegungsdaten
- Finanzkennzahlen.

Hierbei handelt es sich um CSV-Dateien (mit einem Semikolon voneinander getrennte tabellarische Daten), die Sie in Ihren EDV-Büroanwendungen bearbeiten können.

VERLAUF IHRER SUCHAUFRÄGE

Mit der Anwendung können Sie den Verlauf Ihrer Suchaufträge durchsuchen. Jeder Suchauftrag wird sieben Tage lang gespeichert.

Klicken Sie in der Startansicht auf *Verlauf*.



Anschließend können Sie den Verlauf durchsuchen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse, die zur Zusendung des Links für den Download verwendet wurde, oder die persönlichen Log-in-Daten aus den über EXTRACT versendeten E-Mails.



QUELLEN

Sie haben noch Fragen zur Anwendung Extract? Antworten erhalten Sie auf der Webseite zur Anwendung Extract auf der Website der Bilanzzentrale:

<https://www.nbb.be/fr/centrale-des-bilans/analyser/extract-0>