**TOELICHTING BIJKANTOREN**

Deze enquête is bestemd voor de inzameling van statistische gegevens van de verzekeringsmaatschappijen die in België actief zijn. Het betreft de in België gevestigde bijkantoren die hun sociale zetel in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte hebben.

Behalve sommige inlichtingen m.b.t. de identificatie van de maatschappijen, is de gevraagde informatie van boekhoudkundige aard.

De aangifte moet elektronisch worden ingediend via OneGate, het rapporteringssysteem van de Nationale Bank van België (<https://onegate-certificate.nbb.be/my.policy> of <https://onegate-standard.nbb.be/my.policy> ). ([OneGate](https://www.nbb.be/doc/dq/onegate/en/login_en.html))

Tenzij anders vermeld, moeten de bedragen in eenheden van euro's worden ingegeven.

Deze aangifte heeft betrekking op het laatst afgesloten boekjaar.

De aangifte heeft enkel betrekking op de activiteiten van de vestigingen in België en niet op de activiteiten van de moedermaatschappij of van de vestigingen in het buitenland.

ALGEMENE GEGEVENS

Verplicht in te vullen.

GEDEELTE M.B.T. DE STRUCTUURENQUÊTE BIJ DE VERZEKERINGS­MAATSCHAPPIJEN (BIJKANTOREN)

Er wordt gevraagd een deel van het boekhoudkundige schema, gedefinieerd door het Koninklijk Besluit van 17 november 1994, in te brengen. De vragenlijst betreft:

* een deel van de balans;
* de technische rekening niet-levensverzekering;
* de technische rekening levensverzekering;
* de niet-technische rekening;
* toewijzingen en voorafnemingen
* de bijlage 10 "Inlichtingen betreffende de technische rekeningen", partim;
* de bijlage 11 "Staat betreffende de personeelsleden in dienst";
* de bijlage 12 "Staat betreffende het geheel van de administratie- en beheerskosten, uitgesplitst volgens aard";
* een bijlage m.b.t. de investeringen en desinvesteringen van uw vestiging.

INVESTERINGEN EN DESINVESTERINGEN

Bewegingen in de kapitaalvoorraad van materiële en immateriële vaste activa moeten worden opgesplitst enerzijds volgens het soort van activa en anderzijds volgens het soort van verrichting (gewone aanschaffingen, aanschaffingen in leasing, verkopen).

De aanschaffingen van computersoftware die zouden worden geboekt als materiële of immateriële vaste activa moeten worden vermeld in de rubriek “Computersoftware”.

De rubrieken “Gebouwen” bevatten de beleggingsgebouwen en de investeringen bestemd voor de werking van het bedrijf.

**Aanschaffingen exclusief leasing:** deze rubriek omvat de zelfgeproduceerde en de “aangekochte en effectief geleverde” vaste activa. Deze rubriek is exclusief de vooruitbetalingen op nog niet-geleverde aanschaffingen, behalve in het geval van in aanbouw zijnde onroerende goederen, en exclusief de overnames van vaste activa voortspruitend uit herstructureringsoperaties (opslorping, splitsing, inbreng van een bedrijfstak, ...).

**Aanschaffingen in leasing:** deze rubriek omvat de aanschaffingen van vaste activa in leasing. Deze aanschaffingen moeten worden uitgesplitst naar aard van activa.

**Verkopen:** deze rubriek omvat enkel de “effectieve verkopen”. De rubriek omvat dus noch de ontvangen voorschotten op verkopen, noch de overdrachten uit hoofde van herstructureringsoperaties, noch de buitengebruikstellingen. De in te vullen bedragen stemmen overeen met de marktprijs van de betrokken verkopen (boekwaarde + gerealiseerde meerwaarde ‑ gerealiseerde minwaarde).

De materiële vaste activa bevatten de terreinen, de gebouwen (bestaande of nieuwe ‑ inclusief verbouwingswerken), de waardevoorwerpen en de overige materiële vaste activa. De bebouwde terreinen worden, afhankelijk van de relatieve waarde van het gebouw, beschouwd als gebouwen of als terreinen. Als niet kan worden uitgemaakt of het gebouw of het terrein het belangrijkst is, gaat men ervan uit dat het om een gebouw gaat.